

# ПОЛИТИКА

## по обработке персональных данных в ГБУЗ СО «Горноуральская РБ»

### 1. Общие положения

1.1 Политика обработки персональных данных в ГБУЗ СО «Горноуральская РБ» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ГБУЗ СО «Горноуральская РБ» (далее - Учреждение) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Учреждении с учетом положений Политики.

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора, к защите конфиденциальной информации.

1.5. В Политике используются следующие основные термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

#### 1.6. Основные обязанности Учреждения:

1.6.1. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Положением об обработке персональных данных в ГБУЗ СО «Горноуральская РБ», Положением о защите персональных данных пациентов и работников ГБУЗ СО «Горноуральская РБ», Положением об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных системах персональных данных и /или без использования средств автоматизации ГБУЗ СО «Горноуральская РБ».

1.6.2. Учреждение обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

#### 1.7. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.7.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

#### 1.7.2. Работники Учреждения обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Учреждению достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщить об этом в Учреждение.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- 2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения;
- 2.1.3 подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 2.1.4. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 2.1.5. осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- 2.1.6. в иных законных целях.

2.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

- 2.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 2.2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Учреждении принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

2.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении - определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 года;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечению безопасности персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в учреждении разработаны соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке персональных данных в ГБУЗ СО «Горноуральская РБ»;
- Положение о защите персональных данных пациентов и работников ГБУЗ СО «Горноуральская РБ»;
- Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных системах персональных данных и /или без использования средств автоматизации ГБУЗ СО «Горноуральская РБ».
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Учреждении.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии, с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, интимной жизни, в Учреждения не осуществляется.

4.3. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- контрагентов- физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).
- пациентов обратившихся в Учреждение.

#### 4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Учреждения.

Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ, электронной подписью.

Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

При приеме на работу в Учреждение инспектор отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника: (фамилию, имя, отчество, гражданство, пол, дату рождения, место рождения, адрес местожительства, дата регистрации, адрес места проживания, контактный телефон, данные паспорта, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, семейное положение и данные о составе и членах семьи, данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке), данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, аттестации, подтверждении специальных знаний, присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (при наличии), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), данные документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, данные справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, медицинское заключение.

#### Цели обработки персональных данных работников Учреждения:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет и выдача заработной платы или других доходов работникам;
- ведение налоговых и пенсионных отчислений;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;

- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе,
- пользовании различных льгот.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Учреждения регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

#### 4.3.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, контрагентов - физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Учреждения, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (заявок, договоров).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Учреждения;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Обработка персональных данных пациентов может осуществляться исключительно в медицинских целях, в целях установления диагноза, оказания медицинских услуг, оформления договорных отношений с пациентом, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Объем обрабатываемых персональных данных пациентов в Учреждении (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, адрес места проживания, контактный телефон, данные паспорта, данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, данные страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, в медико-профилактических целях, диагноз, оказанные медицинские услуги, данные медицинского заключения, данные о праве на льготные рецепты, выписанные льготные рецепты) при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом (законным представителем пациента) на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных в Учреждении;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;
- осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- обеспечивает неограниченный доступ; путем размещения на сайте Учреждения настоящей Политики;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:



- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

#### **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

#### **7. Меры по обеспечению защиты персональных данных**

Субъекты персональных данных, передавая сведения о себе, вправе рассчитывать на соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации в Учреждении. Это подразумевает не только применение технических средств защиты (специальные сертифицированные программные и технические средства защиты информации), но и проведение комплекса организационных мероприятий, направленных на предотвращение потери, искажения и несанкционированного доступа к персональным данным. В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
2. Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных пациентов и работников ГБУЗ СО «Горноуральская РБ» .
3. Разработано и внедрено Положение об обработке персональных данных в ГБУЗ СО «Горноуральская РБ».
4. Разработано и внедрено Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных

системах персональных данных и /или без использования средств автоматизации ГБУЗ СО «Горноуральская РБ».

5. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, установленным требованиям, проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

7. Иные необходимые меры безопасности.

## **8. Гарантии конфиденциальности**

1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

2. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## **9. Заключительные положения**

1. Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения Приказом главного врача.

2. В обязанности отдела кадров Учреждения, входит ознакомление с настоящей Политикой всех работников, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

3. В обязанности отдела кадров осуществляющих первичный сбор персональных данных работников, входит получение согласия работника на обработку его персональных данных, под личную подпись.

4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациентов, входит получение согласия пациента (его законного представителя) на обработку его персональных данных, под личную подпись.

4. Политику в отношении обработки и защиты персональных данных, опубликовать на сайте Учреждения, для ознакомления всем заинтересованным субъектам персональных данных.

5. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.